

Vedtægt for Lundegårdens Frie Børnehave

§ 1. Navn og hjemsted

Stk. 1. Foreningens navn er Lundegårdens Frie Børnehave.

Stk. 2. Foreningens hjemsted er Greve Kommune.

Stk. 3. Foreningen ejer og driver institutionen Lundegårdens Frie Børnehave, som privat og institutionen er organisatorisk og administrativt medlem af Børneringen.

§ 2. Formål

Stk. 1. Foreningens formål er:

A) at drive institutionen Lundegårdens Frie Børnehave efter dagtilbudslovens bestemmelser og de til enhver tid gældende love og krav mv., der bestemmer og regulerer drift af daginstitution/tilbud. Foreningen kan ikke have andre økonomiske aktiviteter end drift af institutionen Lundegårdens Frie Børnehave og andre non-profit aktiviteter knyttet hertil indenfor gældende lovgivning. Institutionen skal efterleve de til enhver tid gældende love og krav på området – herunder også kommunalbestyrelsens mål og rammer på området. Institutionen modtager børn i alderen fra 3-6 år efter de til enhver tid gældende bestemmelser for institutionsstart og slut for børn i denne aldersgruppe herunder mulighederne for institutionens selvstændige tilpasning hertil. Dagtilbuddet er et led i kommunens samlede generelle og forebyggende tilbud til børn.

§ 3. Medlemskreds

Stk. 1. Som medlemmer af foreningen kan kun optages forældre med forældremyndighed til børn, der er optaget i institutionen.

Stk. 2. Indmeldelse i foreningen sker ved barnets optagelse i institutionen, og afsluttes straks når barnet ophører med at gå i institutionen. Barnets ophør i institutionen sker ved skriftlig udmeldelse til institutionens leder/ledelse med én måneds varsel til d. 15.- eller den sidste dag i måneden.

Stk. 3. Bestyrelsen kan efter gældende bestemmelser/praksis ekskludere et medlem fra foreningen, hvorved barnet vil ophøre med at gå i institutionen. Opsigelse fra privatinstitutionens side kan normalt kun finde sted ved restance i forældrebetalingen. Opsigelse i disse tilfælde sker med én måneds varsel til d. 15. – eller den sidste dag i måneden. Forinden skal forældrene have modtaget en rykkerskrivelse med meddelelse om påtænkt opsigelse.

§ 4. Ordinær generalforsamling

Stk. 1. Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af april måned og indkaldes med mindst tre ugers varsel, ved opslag i institutionen og ved e-mail til foreningens medlemmer, med angivelse af dagsorden.

Stk. 3. Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle foreningens medlemmer, der ikke er i restance med forældrebetalingen. Der kan stemmes ved skriftlig fuldmagt. Hver familie har 1 stemme pr. barn i institutionen.

Stk. 4. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af stemmeudvalg
2. Valg af dirigent
3. Valg af referent
4. Bestyrelsens beretning
5. Regnskabsaflægning

- 6. *Behandling af indkomne forslag*
- 7. *Vedtagelsen af overordnet delegation.*
- 9. *Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.*
- 10. *Eventuelt*

Stk. 5. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen.

Stk. 6. Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen.

Stk. 7. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal (en over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot én stemmeberettiget mødedeltager. Ved personvalg til bestyrelsen, hvor der er foreslået flere kandidater end det antal bestyrelsesmedlemmer, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning. Ved sådanne personvalg anvendes reglen om simpelt flertal.

§ 5. Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/3 af foreningens medlemmer fremsætter skriftlig begrundet anmodning over for formanden eller bestyrelsen. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er modtaget af formanden eller bestyrelsen.

Stk. 2. Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er 8 dage.

§ 6. Foreningens daglige ledelse

Stk. 1. Foreningen ledes til dagligt af bestyrelsen under ansvar for generalforsamlingen.

Stk. 2. Mellem generalforsamlingerne er bestyrelsen øverste besluttende myndighed, udøver foreningens ejerskab og varetager foreningens økonomi.

Stk. 3. Bestyrelsen er arbejdsgiver for institutionens leder/ledelse og øvrige ansatte, jf. dog § 7.

Stk. 4. Leder og souschef i institutionen skal have pædagogisk uddannelse og personalesammensætningen følger i øvrigt Greve Kommunes godkendelseskriterier. Lederen af institutionen skal - ud over at være pædagoguddannet - have en diplomuddannelse i ledelse eller tilsvarende. Hvis lederen ikke ved ansættelsestidspunktet har en lederuddannelse skal lederen tilkendegive at ville påbegynde en sådan uddannelse. Lederen skal desuden godkendes formelt af Greve Kommune.

Stk. 5. For personer, der som led i deres opgaver i et ansættelses- eller beskæftigelsesforhold, har fast tilknytning til institutionen og mulighed for at opnå direkte kontakt med børnene, skal det sikres at der er indhentet børneattester på disse ansatte.

Stk. 6. Bestyrelsen består af 5 medlemmer, der udgøres af 4 forældrerepræsentanter 1 repræsentant for personalet. Ved stemmelighed er formandens stemme den udslagsgivende.

Stk. 7. Forældrerepræsentanter til bestyrelsen vælges på generalforsamlingen for en 2-årig periode, således at der hvert år vælges forskudt. Ved valg af 4 forældrerepræsentanter vælges således 2 det ene år for en 2-årig periode og 2 det næste år ligeledes for en 2-årig periode. Der vælges mindst 2 suppleanter for 1 år ad gangen.

Stk. 8. Herudover udpeger personalet i institutionen en repræsentant for 2 år ad gangen. Repræsentanten må ikke være en del af det ledende personale.

Stk. 9. Institutionens leder deltager i bestyrelsesmøderne som daglig leder af institutionen og faglig rådgiver. Lederen har ikke stemmeret på bestyrelsesmøderne.

Stk. 10. Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

Stk. 11. Umiddelbart efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig med en formand og en næstformand.

Stk. 12. Bestyrelsen fastsætter på førstkommende ordinære bestyrelsesmøde sin forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.

§ 7. Institutionens daglige ledelse

Stk. 1. Institutionen ledes til daglig af en ansat leder/ledelse under ansvar for bestyrelsen.

Stk. 2. Bestyrelsen delegerer den pædagogiske ledelse, daglige drift, ansættelses- og afskedigelseskompetence og myndighed i øvrigt til denne leder/ledelse.

Stk. 3. Bemyndigelsens overordnede form og indhold vedtages på en ordinær generalforsamling. Bemyndigelsen kan ikke omfatte ansættelses- og afskedigelseskompetence i forhold til ledende personale. Uanset lederens/ledelsens bemyndigelse kan bestyrelsen til enhver tid konkret kræve involvering i og/eller godkendelse af lederens dispositioner herunder i sager om ansættelse/afskedigelse, drift samt opfyldelse af dagtilbudslovens krav/regler.

§ 8. Åbningstid

Stk. 1. Institutionens åbningstider fastsættes i forretningsordenen. Forældrebestyrelsen kan, i samarbejde med lederen, vælge at ændre den daglige åbningstid i forbindelse med ændrede behov i forældregruppen.

Stk. 2. Ændring af åbningstid skal varsles forældrene med mindst 2 måneder.

Stk. 3. Forældrebestyrelsen kan i samarbejde med lederen fastsætte årlige lukkedage i institutionen. Indførelse af lukkedage fritager ikke institutionen for sine pasningsforpligtigelser, og at antallet af lukkedage reguleres tilsvarende i driftstilskuddet.

§ 9. Optagelse i institutionen

Stk. 1. Institutionen træffer selv afgørelse om optagelse af børn i henhold til venteliste under iagttagelse af de almindelige retsgrundsætninger, f.eks. lighedsgrundsætningen og diskriminationsforbud. Ventelisten står åben for alle børn, også børn med særlige behov. Institutionen er forpligtet til at optage børn ved ledige pladser.

Stk. 2. Opskrivning til institutionen sker via hjemmesiden: <http://lundegården.dk>

Stk. 3. Ved bekræftet optagelse til institutionen udleveres indmeldelsesblanket til indmeldelse. Optagelse i institutionen sker på baggrund af venteliste-anciennitet, dog vil søskende nyde fortrin.

§ 10. Opsigelse/udmeldelse

Stk. 1. Forældrene kan opsig institutionenspladsen skriftligt med én måneds varsel til d. 15.- eller den sidste dag i måneden. Institutionen underretter kommunen om ind- og udmeldelse af institutionen.

Stk. 2. Opsigelse fra institutionens side kan kun finde sted ved restance i forældrebetalingen. Opsigelse kan i disse tilfælde ske med en måneds varsel til d. 15.- eller den sidste dag i måneden. Forinden skal forældrene have modtaget rykkerskrivelse med meddelelse om påtænkt opsigelse.

Stk. 3. Manglende forældrebetaling er udelukkende et anliggende mellem privatinstitutionen og forældrene.

§ 11. Forældrebetaling

Stk. 1. Bestyrelsen fastlægger selv forældrebetalingens størrelse. Forældrebetalingen følger de kommunale takster og de på generalforsamlingen besluttede stigninger - stigninger ud over dette skal beslattes på generalforsamling.

Stk. 2. Regler om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen samt regler om søskenderabat, er også gældende for privatinstitutionen. Det påhviler lederen af institutionen at gøre forældrene bekendt med reglerne om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen.

Stk. 3. Privatinstitutionen varetager selv opkrævning af forældrebetalingen.

§ 12. Tilsyn

Stk. 1. Kommunen fører tilsyn med institutionen efter de retningslinjer, der fremgår af godkendelseskriterierne.

§ 13. Økonomi, regnskab og revision

Stk. 1. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig over for generalforsamlingen for økonomien omkring institutionsdriften.

Stk. 3. Foreningens regnskabsførelse varetages af Børneringen og revision af regnskabet udføres af uafhængig revisor.

Stk. 4. Foreningens formue er henlagt til foreningens formål.

§ 14. Tegningsregler og hæftelse

Stk. 1. Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af institutionsbestyrelsesformanden og mindst to institutionsbestyrelsesmedlemmer i forening. Bestyrelsen kan godkende, at lederen, formand, kasserer og/eller foreningens regnskabsfører i Børneringen kan råde over dankort og netbank til foreningens bank/giro konti hver for sig.

Stk. 2. Ved optagelse af lån og ved salg/pantsætning af fast ejendom tegnes foreningen af den samlede institutionsbestyrelse.

Stk. 3. Ved indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over foreningens og/eller institutionens daglige ledelse og drift eller som berører foreningens kapital, kræves tilslutning fra samtlige institutionsbestyrelsesmedlemmer.

Stk. 4. Institutionen hæfter med foreningens formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

§ 15. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Nærværende vedtægter kan ændres med simpelt flertal på en generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen og kræver desuden godkendelse af Greve Kommune.

Stk. 2. En vedtægtsændring træder i kraft med virkning fra det tidspunkt, hvorpå Greve Kommunes godkendelse af vedtægtsændringen foreligger.

§ 16. Opløsning

Stk. 1. Opløsning af foreningen kan finde sted med 2/3 flertal på en generalforsamling eller med simpelt flertal på to efter hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være ordinær.

Stk. 2. Foreningens formue skal i tilfælde af opløsning anvendes i overensstemmelse med de i § 2 fastsatte formål eller til andre almennyttige formål. Beslutning om den konkrete anvendelse af formuen træffes af den opløsende generalforsamling og med samme flertal som anvendt under § 16, stk. 1.

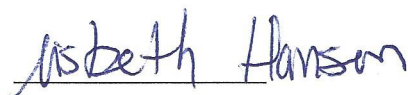
Stk. 3. I tilfælde af konkurs er de herved følgende økonomiske krav såsom de ansattes krav på løn, feriepenge, indbetalt forældrebetaling osv. kommunen uvedkommende.

§ 17. Datering: Således vedtaget på Lundegårdens Frie Børnehaves stiftende generalforsamling den 23. november 2012, ændret på det ordinære generalforsamling den 30. april 2014, og senest ændret med aftalte og foreslåede rettelser fra Greve Kommune på den ordinære generalforsamling d. 24. april 2023.

Dirigents underskrift:



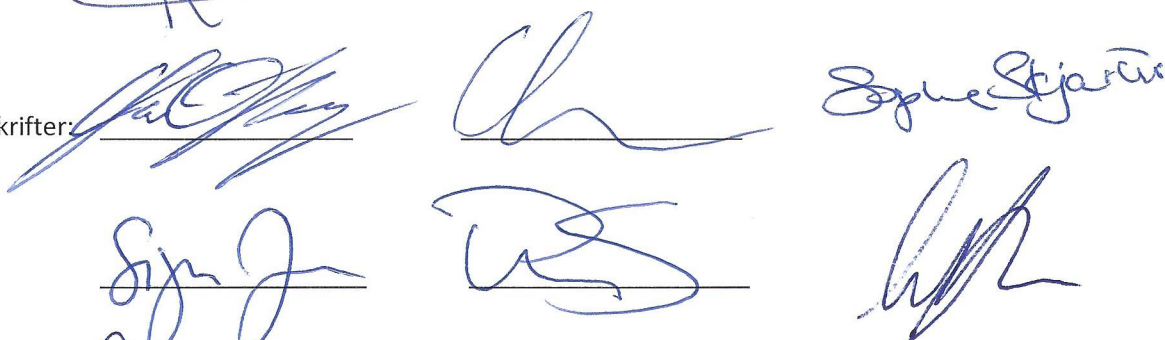
Referents underskrift:



Formandens underskrift:



Bestyrelsens underskrifter:



Leder af institutionen:

