

Vedtægt for Lundegårdens Frie Børnehave

§ 1. Navn og hjemsted

Stk. 1. Foreningens navn er Lundegårdens Frie Børnehave forkortet LFB.

Stk. 2. Foreningens hjemsted er Greve Kommune.

Stk. 3. Foreningen ejer og driver institutionen Lundegårdens Frie Børnehave, som privat og institutionen er organisatorisk og administrativt medlem af Landsforeningen Frie Børnehaver og Fritidshjem.

§ 2. Formål

Stk. 1. Foreningens formål er:

A) at drive institutionen Lundegårdens Frie Børnehave efter dagtilbudslovens bestemmelser og de til enhver tid gældende love og krav mv., der bestemmer og regulerer drift af daginstitution/tilbud. Foreningen kan ikke have andre økonomiske aktiviteter end drift af institutionen Lundegårdens Frie Børnehave og andre not-for profit aktiviteter knyttet hertil indenfor gældende lovgivning.

Institutionen skal efterleve de til enhver tid gældende love og krav på området – herunder også kommunalbestyrelsens mål og rammer på området.

Institutionen modtager børn i alderen fra 3-6 år efter de til enhver tid gældende bestemmelser for institutionsstart og slut for børn i denne aldersgruppe herunder mulighederne for institutionens selvstændige tilpasning hertil.

Dagtilbuddet er et led i kommunens samlede generelle og forebyggende tilbud til børn.

B) at sætte sig en opdragelse i overensstemmelse med Landsforeningen Frie Børnehaver og Fritidshjems formålsparagraf:

”En opdragelse der fremmer evnen til aktivt fællesskab, og som i en glad og tryk atmosfære giver sådanne muligheder for oplevelse og selvvirksomhed, at barnet herved får øget sin lyst til at lære og udfolde sin fantasi, alt med det sigte at fremme en alsidig udvikling. Arbejdet i institutionen skal i videst muligt omfang foregå i samarbejde med forældrene.

Institutionen står åben for alle uanset race, religion og politisk anskuelse. Påvirkning der sigter mod ensretning, må ikke finde sted. Institutionen skal arbejde for, at fremme tolerance og medmenneskelighed. ”

C) at skabe debat om og deltage i den offentlige debat om børns og unges vilkår samt at støtte og arbejde for udvikling af børn og unges frihed og vilkår primært i den hjemmehørende kommune.

Det primære talte sprog i institutionen er dansk.

§ 3. Medlemskreds

Stk. 1. Som medlemmer af foreningen kan kun optages forældre med forældremyndighed til børn, der er optaget i institutionen.

Stk. 2. Hvor der er eneforældremyndighed over et barn, kan bestyrelsen konkret dispensere fra kravet om forældremyndighed til forældremyndighedsindehaverens samlever, såfremt denne indtager en forsørgerstatus over for barnet. Dispensationen skal fremgå af bestyrelsens protokol.

Stk. 3. Indmeldelse i foreningen sker ved barnets optagelse i institutionen, og afsluttes straks når barnet ophører med at gå i institutionen. Barnets ophør i institutionen sker ved skriftlig udmeldelse til institutionens leder/ledelse med en måneds varsel til en måneds udgang.

Stk. 4. Bestyrelsen kan efter gældende bestemmelser/praksis ekskludere et medlem fra foreningen, hvorved barnet vil ophøre med at gå institutionen. Opsigelse fra privatinstitutionens side kan normalt kun finde sted ved restance i forældrebetalingen. Opsigelse i disse tilfælde sker med en måneds varsel til en måneds udgang. Forinden skal forældrene have modtaget en rykkerskrivelse med meddelelse om påtænkt opsigelse.

§ 4. Ordinær generalforsamling

Stk. 1. Forældremødet er at betragte som generalforsamling.

Stk. 2. Forældremødet er foreningens øverste myndighed.

Stk. 3. Ordinært forældremøde afholdes én gang årligt inden udgangen af april måned og indkaldes med mindst tre ugers varsel, ved opslag i institutionen og ved enten brev, e-mail, SMS til foreningens medlemmer eller på institutionens hjemmeside, med angivelse af dagsorden.

Stk. 4. Møde- og stemmeberettigede på forældremødet er alle foreningens medlemmer, der ikke er i restance med forældrebetalingen. Der kan stemmes ved skriftlig fuldmagt. Hver familie har 1 stemme pr. barn i institutionen.

Stk. 5. Dagsordenen for det ordinære forældremøde skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af stemmeudvalg
2. Valg af dirigent
3. Bestyrelsens beretning
4. Regnskabsaflæggelse
5. Behandling af indkomne forslag
6. Fastsættelse af forældrebetaling
7. Vedtagelsen af overordnet delegation.
8. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
9. Valg af 2 revisorer og en revisorsuppleant
10. Eventuelt

Stk. 6. Forslag, der ønskes behandlet på forældremødet, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før forældremødet.

Stk. 7. Forældremødet ledes af en dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen.

Stk. 8. Forældremødet træffer sine beslutninger med simpelt flertal (en over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot én stemmeberettiget mødedeltager. Ved personvalg til bestyrelsen, hvor der er foreslået flere kandidater end det antal bestyrelsesmedlemmer, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning. Ved sådanne personvalg anvendes reglen om simpelt flertal.

§ 5. Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1. Ekstraordinært forældremøde kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/3 af foreningens medlemmer fremsætter skriftlig begrundet anmodning over for formanden eller bestyrelsen. I sådanne tilfælde skal forældremødet afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er modtaget af formanden eller bestyrelsen.

Stk. 2. Indkaldelsesfristen for et ekstraordinært forældremøde er 8 dage.

§ 6. Foreningens daglige ledelse

Stk. 1. Foreningen ledes til dagligt af bestyrelsen under ansvar for forældremødet.

Stk. 2. Mellem forældremøderne er bestyrelsen øverste besluttende myndighed, udøver foreningens ejerskab og varetager foreningens økonomi.

Stk. 3. Bestyrelsen er arbejdsgiver for institutionens leder/ledelse og øvrige ansatte, jf. dog § 7.

Stk. 4. Leder og souschef i institutionen skal have pædagogisk uddannelse og personalesammensætningen følger i øvrigt Greve Kommunes godkendelseskriterier. Lederen af institutionen skal - ud over at være pædagoguddannet - have en diplomuddannelse i ledelse eller

tilsvarende. Hvis lederen ikke ved ansættelsestidspunktet har en lederuddannelse skal lederen tilkendegive at ville påbegynde en sådan uddannelse. Lederen skal desuden godkendes formelt af Greve Kommune.

Stk. 5. For personer, der som led i deres opgaver i et ansættelses- eller beskæftigelsesforhold, har fast tilknytning til institutionen og mulighed for at opnå direkte kontakt med børnene, skal det sikres at der er indhentet børneattester på disse ansatte.

Stk. 6. Bestyrelsen består af 6 medlemmer, der udgøres af 4 forældrerepræsentanter, 1 repræsentant for personalet samt 1 lokalforeningsrepræsentant. Ved stemmelighed er formandens stemme den udslagsgivende.

Stk. 7. Forældrerepræsentanter til bestyrelsen vælges på forældremødet for en 2-årig periode, således at der hvert år vælges forskudt. Ved valg af 4 forældrerepræsentanter vælges således 2 det ene år for en 2 årig periode og 2 det næste år ligeledes for en 2 årig periode. Der vælges mindst 2 suppleanter for 1 år ad gangen.

Stk. 8. Herudover udpeger personalet i institutionen en repræsentant for et år ad gangen. Repræsentanten må ikke være en del af det ledende personale. Lokalforeningen udpeger en repræsentant i op til 4 år af gangen.

Stk. 9. Institutionens leder deltager i bestyrelsesmøderne som daglig leder af institutionen og faglig rådgiver. Lederen har ikke stemmeret på bestyrelsesmøderne.

Stk. 10. Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og forældremødet beslutninger.

Stk. 11. Umiddelbart efter forældremødet konstituerer bestyrelsen sig med en formand, evt. en næstformand og evt. en sekretær.

Stk. 12. Bestyrelsen fastsætter på førstkommende ordinære bestyrelsesmøde sin forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.

§ 7. Institutionens daglige ledelse

Stk. 1. Institutionen ledes til daglig af en ansat leder/ledelse under ansvar for bestyrelsen.

Stk. 2. Bestyrelsen delegerer den pædagogiske ledelse, daglige drift, ansættelses- og afskedigelseskompetence og myndighed i øvrigt til denne leder/ledelse.

Stk. 3. Bemyndigelsens overordnede form og indhold vedtages på et ordinært forældremøde. Bemyndigelsen kan ikke omfatte ansættelses- og afskedigelseskompetence i forhold til ledende personale. Uanset lederens/ledelsens bemyndigelse kan bestyrelsen til enhver tid konkret kræve involvering i og/eller godkendelse af lederens dispositioner herunder i sager om ansættelse/afskedigelse, drift samt opfyldelse af dagtilbudslovens krav/regler.

§ 8. Åbningstid

Stk. 1. Institutionens åbningstider fastsættes i forretningsordenen.

Forældrebestyrelsen kan, i samarbejde med lederen, vælge at ændre den daglige åbningstid i forbindelse med ændrede behov i forældregruppen.

Stk. 2. Ændring af åbningstid skal varsles forældrene med mindst 2 måneder.

Stk. 3. Forældrebestyrelsen kan i samarbejde med lederen fastsætte årlige lukkedage i institutionen. Indførelse af lukkedage fritager ikke institutionen for sine pasningsforpligtigelser, og at antallet af lukkedage reguleres tilsvarende i driftstilskuddet.

§ 9. Optagelse i institutionen

Stk. 1. Privatinstitutionen træffer selv afgørelse om optagelse af børn i henhold til offentliggjort venteliste under iagttagelse af de almindelige retsgrundsætninger, f.eks. lighedsgrundsætningen og diskriminationsforbud.

Ventelisten står åben for alle børn, også børn med særlige behov. Institutionen er forpligtet til at optage børn ved ledige pladser.

Stk. 2. Ved henvendelse til institutionen udleveres skema til indmeldelse. Optagelse i institutionen sker på baggrund af venteliste-anciennitet, dog vil søskende nyde fortrin.

§ 10. Opsigelse/udmeldelse

Stk. 1. Forældrene kan opsig institutionspladsen skriftligt med 1 måneds varsel til den 1. eller til den 15. i måneden. Institutionen underretter kommunen om ind- og udmeldelse af institutionen.

Stk. 2. Opsigelse fra institutionens side kan normalt kun finde sted ved restance i forældrebetalingen. Opsigelse kan i disse tilfælde ske med en måneds varsel til en måneds udgang. Forinden skal forældrene have modtaget rykkerskrivelse med meddelelse om påtænkt opsigelse.

Stk. 3. Manglende forældrebetaling er udelukkende et anliggende mellem privatinstitutionen og forældrene.

§ 11. Forældrebetaling

Stk. 1. Bestyrelsen fastlægger selv forældrebetalingens størrelse.

Stk. 2. Regler om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen samt regler om søskende rabat, er også gældende for privatinstitutionen. Det påhviler lederen af institutionen at gøre forældrene bekendt med reglerne om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen.

Stk. 3. Privatinstitutionen varetager selv opkrævning af forældrebetalingen.

§ 12. Tilsyn

Stk. 1. Kommunen fører tilsyn med institutionen efter de retningslinjer, der fremgår af godkendelseskriterierne.

§ 13. Økonomi, regnskab og revision

Stk. 1. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig over for forældremødet for økonomien omkring institutionsdriften.

Stk. 3. Foreningens regnskabsførelse varetages af Landsforeningen Frie Børnehaver og Fritidshjem og revision af regnskabet udføres af uafhængig revisor.

§ 14. Tegningsregler og hæftelse

Stk. 1. Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af institutionsbestyrelsesformanden og mindst to institutionsbestyrelsesmedlemmer i forening. Bestyrelsen kan godkende, at lederen, formand, kasserer og/eller foreningens regnskabsfører i Frie Børnehaver og Fritidshjem kan råde over dankort og netbank til foreningens bank/giro konti hver for sig.

Stk. 2. Ved optagelse af lån og ved salg/pantsætning af fast ejendom tegnes foreningen af den samlede institutionsbestyrelse.

Stk. 3. Ved indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over foreningens og/eller institutionens daglige ledelse og drift eller som berører foreningens kapital, kræves tilslutning fra samtlige institutionsbestyrelsesmedlemmer.

Stk. 4. Institutionsbestyrelsen kan efter gældende bestemmelser/praksis med kvalificeret flertal beslutte at ekskludere et barn fra institutionen, hvorved barnet vil ophøre med at gå institutionen. De for institutionen særligt vedtagne årsager til eksklusion skal vedtages med simpelt flertal af bestyrelsen og fremgå af forretningsordenen.

Stk. 5. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen. ”

§ 15. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Nærværende vedtægter kan ændres med simpelt flertal på et forældremøde, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen og kræver desuden godkendelse af Greve Kommune.

Stk. 2. En vedtægtsændring træder i kraft med virkning fra det tidspunkt, hvorpå Greve Kommunes godkendelse af vedtægtsændringen foreligger.

§ 16. Opløsning

Stk. 1. Opløsning af foreningen kan finde sted med 2/3 flertal på et forældremøde eller med simpelt flertal på to efter hinanden følgende forældremøder, hvoraf den ene skal være ordinær.

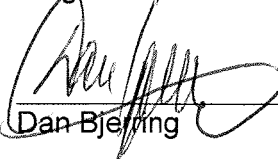
Stk. 2. Foreningens formue skal i tilfælde af opløsning anvendes i overensstemmelse med de i § 2 fastsatte formål eller til andre almennyttige formål. Beslutning om den konkrete anvendelse af formuen træffes af det opløsende forældremøde og med samme flertal som anvendt under § 11, stk. 1.

Stk. 3. I tilfælde af konkurs er de herved følgende økonomiske krav såsom de ansattes krav på løn, feriepenge, indbetalt forældrebetaling osv. kommunen uvedkommende.

§ 17. Datering

Således vedtaget på foreningens stiftende forældremøde den 23. november 2012, og senest ændret på det ordinære forældremøde den 30. april 2014.

Dirigentens underskrift:

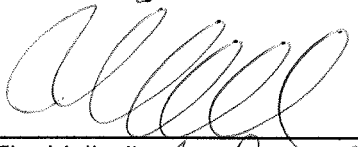

Dan Bjerling

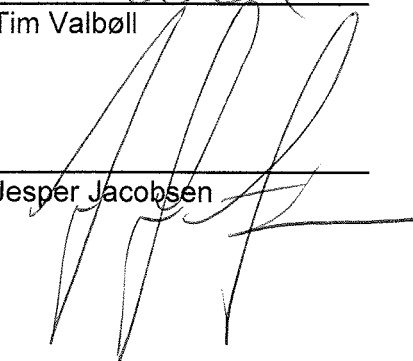
Formandens underskrift:



Lennert Frølund

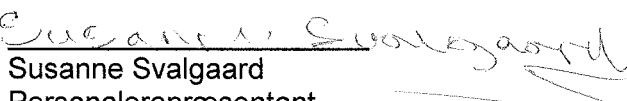
Bestyrelsens underskrifter:

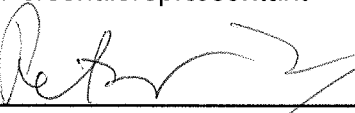

Mia Hammer


Tim Valbøll


Jesper Jacobsen


Dorthe Friis-Vigh
Næstformand, foreningsrepræsentant


Susanne Svalgaard
Personalerepræsentant


Peter Jørgensen
Leder af institutionen